

# **Instructivo**

**para vendedores  
y administradores**

# Indice

- [Guía para Vendedores](#)
- [Ingresar a tu cuenta Mango](#)
- [Realiza tu primera protección](#)
- [¿Qué es una línea reservada?](#)
- [Crea tu primer línea reservada](#)
- [¿Necesitas subir una factura?](#)
- [Reglas importantes para garantizar la protección](#)
- [Guía para Administradores](#)
- [Proceso para extender plazos desde una solicitud reflejada en la plataforma](#)
- [Proceso para extender plazos desde una solicitud por Whatsapp, llamada, correo](#)
- [Registra a tus clientes para impulsar tus ventas](#)
- [Conoce tu plataforma](#)
- [Revisa la conciliación de pagos](#)

**Vendedores**

# Ingresa a tu cuenta Mango

## Pasos

1. Busca en tu correo un mensaje de team@mangxo.com.
2. En este encontrarás tu cuenta y contraseña.
3. Puedes cambiar tu contraseña en el botón "Aquí".
4. Para iniciar sesión, haz clic en el botón o ingresa a:
5. <https://app.mangxo.com/login>

**¡Listo!**

iHola!  
Te compartimos tus credenciales para ingresar al panel de  
en **Mango**.

Usuario: [ejemplo@mangxo.com](mailto:ejemplo@mangxo.com)

Contraseña: \*\*\*\*\*

[Ir a mango](#)

Puedes cambiar tu contraseña [aquí](#) en cualquier momento.



Oficina central  
San Nicolás de Los Garza  
N.L México  
Tecnologías Morales  
Angelini SA DE CV

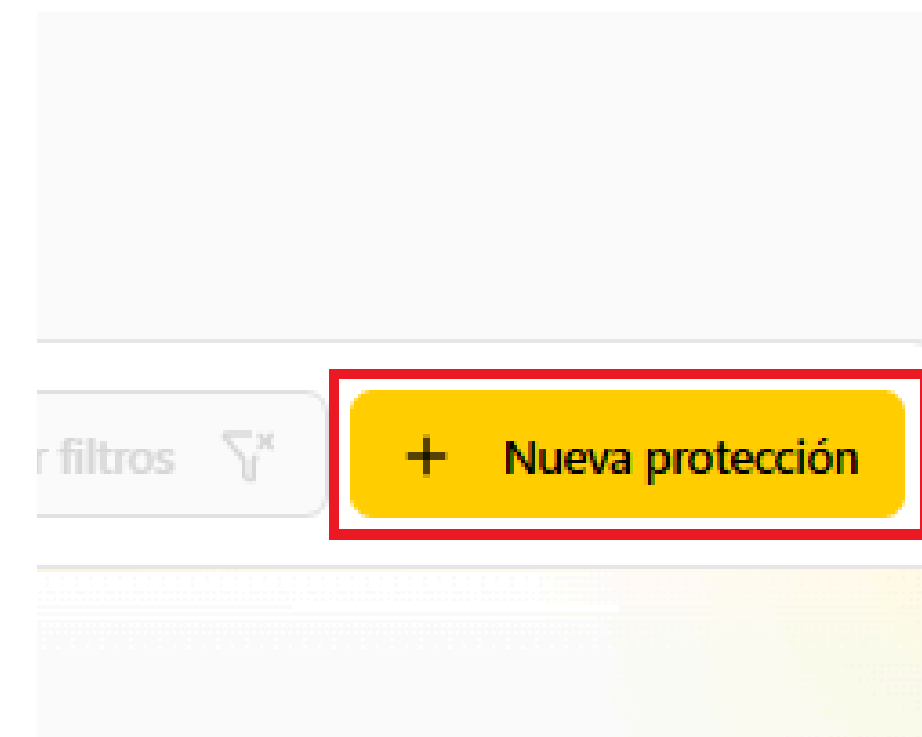
Necesitas ayuda?  
[soporte@mangxo.com](mailto:soporte@mangxo.com)  
Wpp: [+52 1 81 8464 7856](tel:+5218184647856)

# Realiza tu primera protección

## Pasos

1. En tu cuenta de Mango, selecciona "Operaciones".
2. Posteriormente da click en "Nueva protección", completa el formulario y haz clic en "Solicitar".
3. Agrega la dirección de entrega (si aplica) y haz clic en "Continuar".
4. Revisa los datos, marca "He verificado la información"
5. y haz clic en "Confirmar operación".

**¡Listo!**



### Información del formulario:

- Número de usuario: \*Proporcionado por el cliente\*.
- Monto solicitado: Debe coincidir con la factura.
- Días: Plazo para el pago.
- Referencia: es para tu control interno (tú decides que ingresar).
- Código de seguridad: \*Proporcionado por el cliente\* (expira en 1 hora y es único para cada operación).

# ¿Qué es una línea reservada?

Es un monto pre-aprobado que se congela del crédito disponible del cliente para garantizar que cuenta con capacidad crediticia al momento de confirmar una venta.

Es ideal para casos donde el monto o la entrega no se definen de inmediato, como:

- Venta de concreto — sujeta a ajustes por volumen final.
- Venta de acero — donde el precio varía según el peso entregado.
- Entregas o facturaciones diferidas — cuando el material no se entrega ni factura en el momento de la venta.

+ Nueva Línea Reservada

## Ejemplo de uso:

- Monto exacto desconocido: Si se desconoce el monto exacto del costo del material (estimado en \$52,500), se reserva \$55,000.
- Cuando se confirme el costo, se ajusta la protección y se elimina el exceso de la línea reservada.
- Entrega de material por partes: Se reserva el monto total y de ahí se generan las diversas protecciones conforme se envíen y facturen las partes del pedido.

# Crea tu primer línea reservada

## Crea una Línea Reservada

1. Desde "Líneas reservadas".
2. Haz clic en "+ Nueva Línea Reservada".
3. Llena el formulario y haz clic en "Crear".

## Convierte la Línea Reservada a Venta

1. Desde la Línea Reservada que desees convertir en una protección, haz clic en "Acciones" y luego en "Nueva protección"
2. Captura el monto, la referencia y los días de pago de la factura.

**¡Listo!**

### Nueva protección ×

Crea una operación usando la línea reservada seleccionada.

Cliente: HERMINIA FAJARDO VAZQUEZ

ID de reserva: 2727

Referencia de línea: moravia

Monto de línea: \$28,000.00

Disponible: \$8,434.52

Monto

Ej: 0.00

Días

Ej: 30

Referencia

Ej: Operación proyecto ABC

Cancelar

Crear

#### Información del formulario:

- Monto a reservar: Monto aproximado del total de la(s) factura(s)
- Días de reserva: Plazo estimado en el que se tendrá el monto exacto a proteger. (no plazo de pago)
- Número de usuario: \*Proporcionado por el cliente\*.
- Código de seguridad: \*Proporcionado por el cliente\* (expira en 1 hora).

# ¿Necesitas subir una factura?

## Pasos

1. Desde tu cuenta, en el apartado de "Operaciones".
2. Identifica la protección.
3. Haz clic en "Ver acciones".
4. Da clic en "Adjuntar factura".
5. Adjunta el archivo y confirma la acción.

**¡Listo!**

Ver acciones 

Ver comprobante de operación

Extender plazo

Adjuntar factura

Editar

Ver detalle

**Importante:** Recuerda que debes subirla antes de que venza el plazo de la protección.

# Reglas importantes para garantizar la protección

## Impagos y facturación:

- Una vez vencido el plazo de pago, Mango solicitará el pago directamente al cliente, aplicando una penalización.
- Los impagos se cubrirán como máximo 3 días hábiles después de la fecha de vencimiento, siempre que:
  - La protección se haya subido a la plataforma dentro de los 5 días hábiles posteriores o anteriores a la emisión de la factura.
  - La factura este cargada en la plataforma antes de que se venza el plazo de la protección en Mango.
  - El monto de la factura coincida exactamente con lo registrado en la plataforma.
- En algunos casos, podrá solicitarse la remisión que acredite la entrega del material.

## Líneas reservadas:

- Las líneas reservadas tienen un plazo máximo de 30 días para convertirse en venta.
- Si no se concreta la protección en el plazo establecido de cada LR, se cancela y el crédito se libera al cliente.



**Administradores**

# Proceso para extender plazos desde una solicitud

Solicitudes extensión de plazo

NOMBRE	DÍAS SOLICITADOS	PLAZO ACTUAL	ACCIONES
ID	+3 días	32	<input type="button" value="✓ Aprobar"/> <input type="button" value="× Rechazar"/>
ID	+4 días	30	<input type="button" value="✓ Aprobar"/> <input type="button" value="× Rechazar"/>
ID	+34 días	30	<input type="button" value="✓ Aprobar"/> <input type="button" value="× Rechazar"/>

**Caso 1 : El cliente te solicitó la extensión de plazo desde la plataforma:**

## Pasos

- Desde tu cuenta, en el apartado de "Dashboard".
- Identifica "Solicitudes de extensión de plazo".
- Identifica el ID de la protección.
- Da clic en "Confirmar/Rechazar".

**¡Listo!**

No hay un límite de días a extender. Es importante que se extienda antes de que expire el plazo de pago, de lo contrario no será posible extenderlo.

# Proceso para extender plazos

Caso 2 : El cliente te solicito la extensión de plazo vía Whatsapp, email, etc.

## Pasos

1. Ve a la pestaña de "Operaciones".
2. Identifica la protección, da clic en "Ver acciones".
3. Da clic en "Extender plazo".
4. Escribe los días adicionales que deseas extender.
5. Da clic en "Extender plazo".

**¡Listo!**

## Extender plazo de venta



Extiende el plazo de esta venta indicando la cantidad de días adicionales.

### Detalles de la venta

ID Venta

Cliente

Monto

Vencimiento

20/05/2026

¿Cuántos días deseas extender?

30

Cancelar

Extender plazo

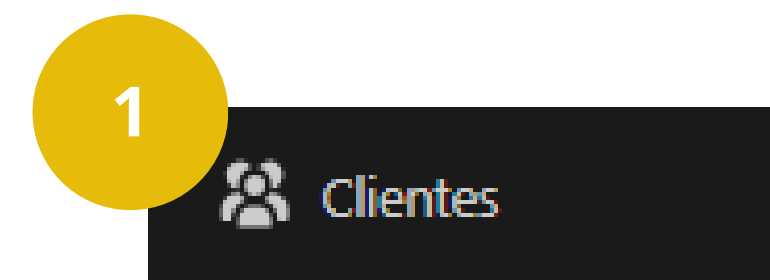
No hay un límite de días a extender. Es importante que se extienda antes de que expire el plazo de pago, de lo contrario no será posible extenderlo.

# Registra a tus clientes para impulsar tus ventas

## Pasos

1. En tu cuenta de Mango, ve a "Clientes".
2. Haz clic en "+ Crear cliente".
3. Llena la información y haz clic en "Registrar".
4. Informa a tu cliente que Mango se pondrá en contacto para pedir documentación y completar el registro.

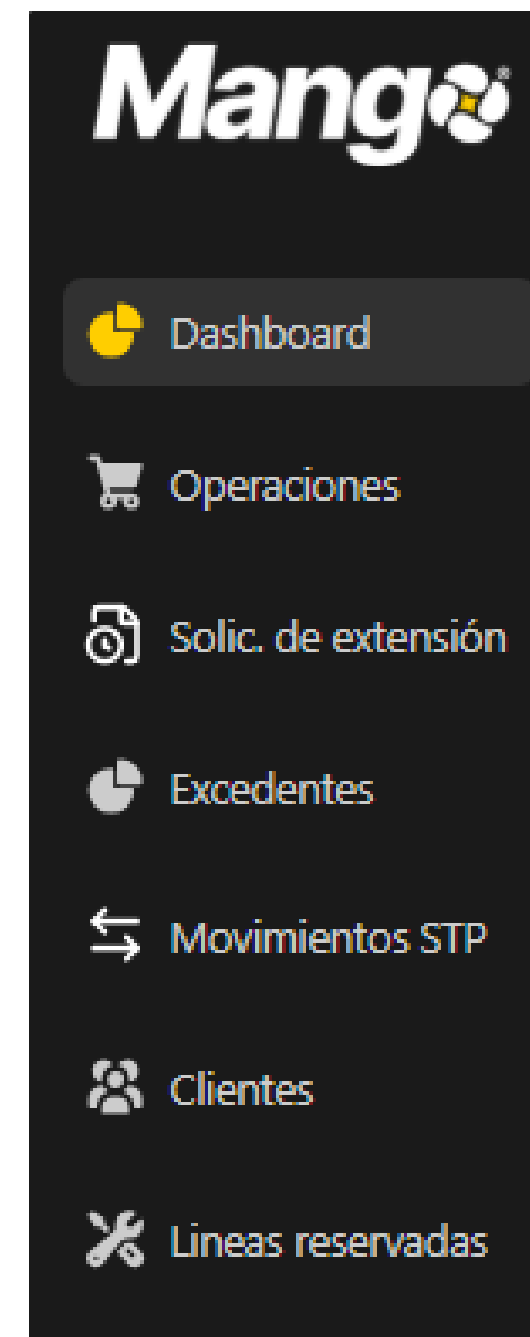
**¡Listo!**

A "Crear cliente" form with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the instruction "Ingresa los datos del primer paso para iniciar el registro del cliente." The form contains the following fields:

- Nombre de la empresa \*:
- Nombre completo \*:
- Correo \*:
- Número de teléfono \*:  with a dropdown menu showing "MX" and a flag icon.
- Figura jurídica \*:
- Línea de crédito deseada \*:

# Visualización de datos

- Operaciones — Consulta y filtra tus protecciones por estado, fecha o cliente desde el botón "Filtrar".
- Clientes — Revisa el estatus del registro de cada uno de tus clientes.
- Excedentes — Visualiza las transferencias en las que tu cliente pagó de más, quedando el saldo como excedente.
- Movimientos STP — Consulta el desglose de las transferencias recibidas en tu cuenta STP y cómo se conciliaron con tus protecciones.



# Revisa la conciliación de pagos

## Pasos

1. En tu cuenta de Mango, ve a "Movimientos STP".
2. Aquí podrás consultar todos los pagos recibidos en tu cuenta STP sin necesidad de ingresar directamente a ella.
3. Da clic en "Ver detalle" en el movimiento que desees consultar.
4. Podrás ver el desglose del movimiento y las operaciones conciliadas con ese pago en la sección Operaciones asociadas.

¡Listo!

The image shows a screenshot of the Mango app interface. On the left is a dark sidebar menu with the Mango logo at the top and several menu items: Dashboard, Operaciones, Solic. de extensión, Movimientos STP (highlighted with a yellow circle and a red arrow labeled '1'), Clientes, and Líneas reservadas. The main screen is titled 'Movimientos STP' and features a search bar, 'Exportar', 'Filtros', and 'Limpiar filtros' buttons. Below this is a table with columns: FECHA, MONTO, ORDENANTE, OPERACIONES, ESTADO, and ACCIONES. A row is visible with the date '13/04/2026' and a 'Ver detalle' button (highlighted with a yellow circle and a red arrow labeled '2').

Below the main screen is a detailed view of a payment movement titled 'Movimiento #3332'. It includes the following information:

- Información financiera:**
  - Monto: \$86,464.83
  - CLABE
  - Clave de rastreo
  - Referencia
  - Fecha de operación: 13/04/2026
  - Estado: Conciliada
- El pago fue recibido y aplicado correctamente a una operación.
- Fecha de creación: 13/04/2026
- Fecha de procesamiento: 13/04/2026
- Información del ordenante:**
  - Ordenante
  - Concepto: PAGO DE MATERIAL
- Operaciones asociadas:** (highlighted with a yellow circle and a red arrow labeled '3')
  - Operación #10586: \$3,683.00 (Pagado)
  - Operación #10662: \$3,988.45 (Pagado)

**Mango**®