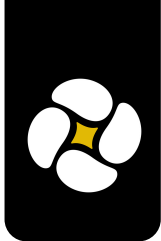


INSTRUCTIVO DE USO DE STP

PARA NUEVOS USUARIOS





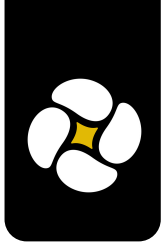
Índice **Instructivo STP**

¿Cómo ingresar a tu cuenta STP?_____2

¿Cómo descargar tu Estado de Cuenta?_____6

Consulta tus Movimientos Diarios_____8

Realiza tus Transferencias_____10



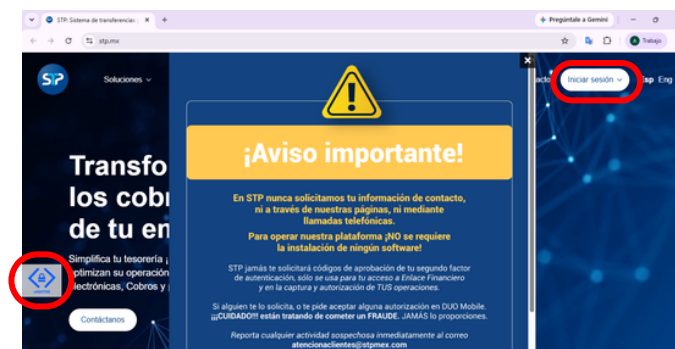
Como ingresar a tu **CUENTA STP**

Objetivo: Acceder de forma segura a Enlace Financiero Transaccional.

Paso 1 Ingresa al portal

Entra a www.stp.mx y da clic en **Iniciar sesión**.

Importante: Verifica siempre la marca de agua del sitio para confirmar que estás en la página oficial de STP.

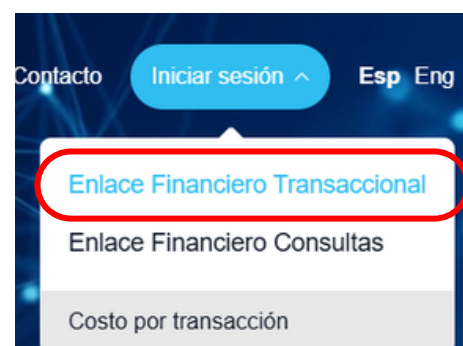


Paso 2 Selecciona el sistema

Enlace Financiero Transaccional

Es la plataforma desde donde podrás:

- Consultar saldos
- Realizar transferencias
- Descargar estados de cuenta
- Autorizar operaciones



Paso 3 Inicia Sesión

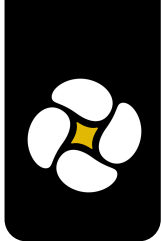
Ingresa:

- Usuario
- Contraseña
- Código de autenticación de DUO Mobile



RECOMENDACIONES:

- Verifica la marca de agua del sitio.
- Nunca compartas tu usuario ni tu código DUO.
- Si la página no carga correctamente, borra cookies e historial del navegador.



Paso 3.1 Si es tu primer ingreso

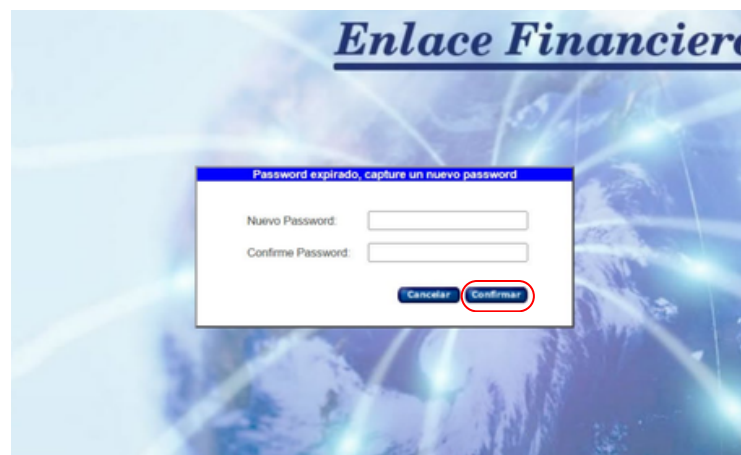
Será necesario:

- Cambiar contraseña temporal
- Configurar DUO Mobile como doble factor de autenticación

Paso 3.1.1 Cambio de contraseña

Al acceder se pedirá cambiar la contraseña temporal, por una personalizada. La contraseña deberá contener:

- Mínimo de 8 caracteres y máximo 16
- Al menos una mayúscula
- Una minúscula
- Un número
- Un carácter especial.



Una vez realizado el cambio de contraseña con éxito, se solicitará ingresar de nuevo con tu usuario y la nueva contraseña generada.

Paso 3.1.2 Descarga DUO Mobile

Para poder continuar con el ingreso en esté y en futuras ocasiones. Tendrás que contar con la aplicación de DUO Mobile en tu celular



DUO MOBILE

Descarga la aplicación de **DUO Mobile** en tu dispositivo móvil, la aplicación se podrá encontrar en la tienda de aplicaciones del celular, disponible para **iOS** y **Android**. No es compatible con equipos Huawei.



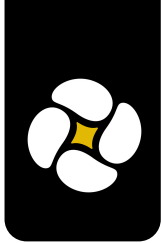
APP STORE

iOS



PLAY STORE

Android



Paso 3.1.3 Configurar DUO Mobile

Una vez tengas tu app descargada en tu teléfono, regresa a tu plataforma de STP y da clic en "Siguiente", aparecerá un código QR.

Deberas abrir la aplicación DUO en tu teléfono y seleccionar una de las siguientes opciones:

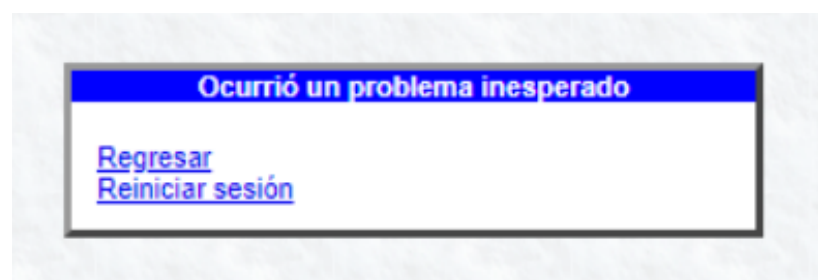
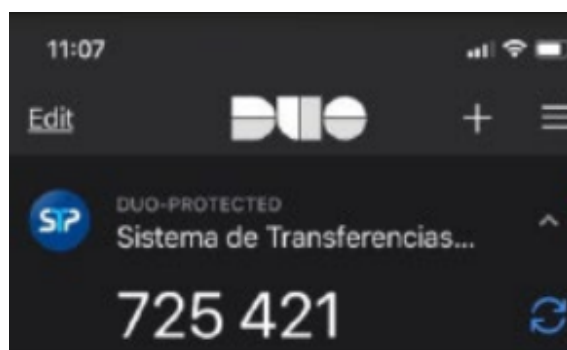
- **Get started o Configurar cuenta**, si es la primera vez que configuras una cuenta.
- **Add Account o Agregar cuenta**, si ya tienes otros contratos vinculados.

Una vez seleccionada alguna de las 2 opciones anteriores, desde **Duo Mobile escanea el código QR** que aparece en tu pantalla de STP y verifica que aparezca una palomita verde, lo que indica que el enrolamiento ha sido exitoso.

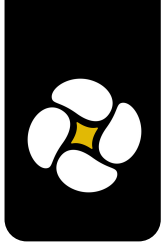
Una vez confirmado, hacer clic en "Terminar."



Al vincular la aplicación DUO Mobile, se mostrará un código de 6 dígitos y el Enlace Financiero pedirá reiniciar sesión.



Una vez que se ingrese los datos de acceso de nueva cuenta (usuario y contraseña), se vera un **recuadro de doble confirmacion por seguridad** para acceder al enlace financiero:

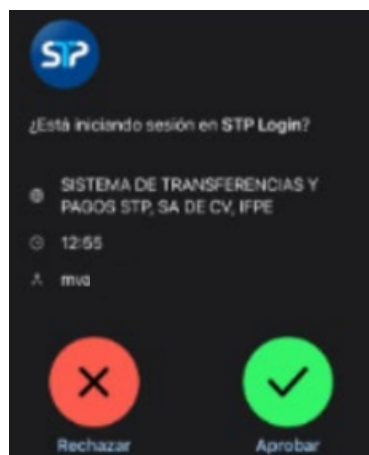


Puedes autenticarte de dos maneras (Puedes escoger cualquiera de las 2)



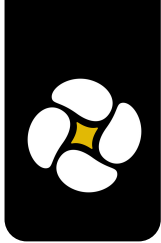
Aprobando la notificación en tu celular

Capturando el código de 6 dígitos
generado por DUO Mobile.



Una vez concedido el acceso, se deberá visualizar la siguiente pantalla.





¿Cómo descargar tu **Estado de Cuenta**?

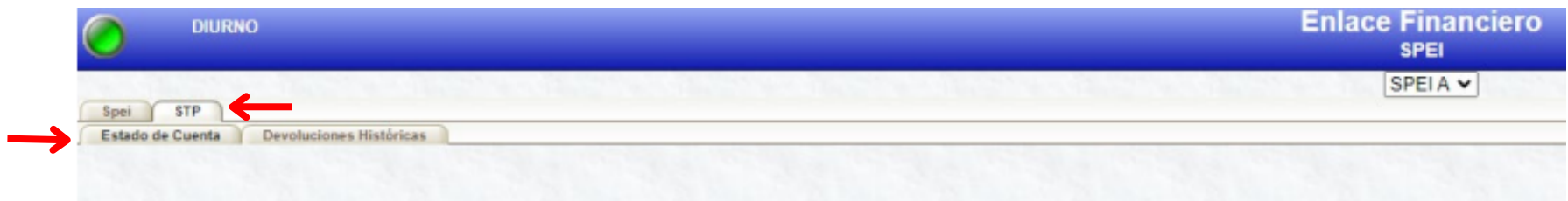
Objetivo: Obtener el estado de cuenta mensual desde STP.

Paso 1 Ingresa al Enlace financiero

stpmex.com



Paso 2 Selecciona STP → Estado de cuenta

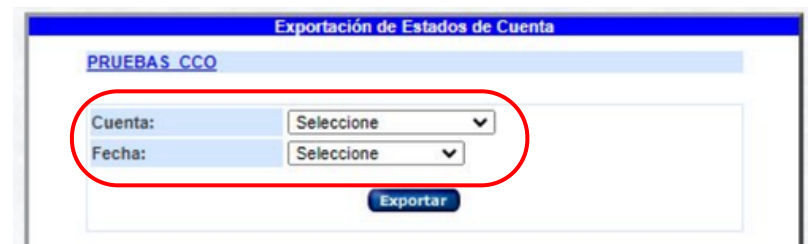


Paso 3

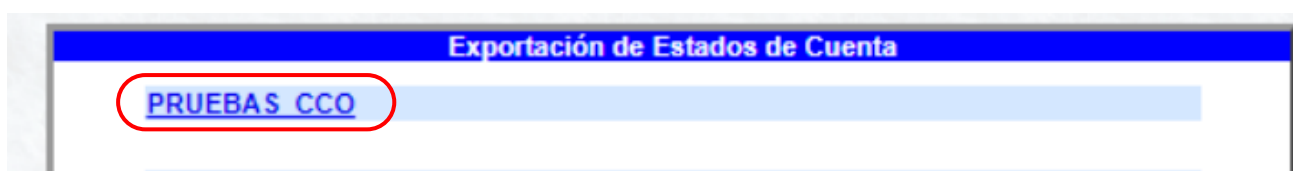
En el apartado siguientes selecciona:

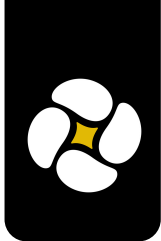
- La cuenta
- Mes

Del cual quieres el estado de cuenta que deseas descargar
Después clic en exportar



Si administras mas de un Centros de Costo, también se podrá seleccionar de qué empresa se requiere la información, dando clic en el nombre de la empresa y después seleccionando el Centro de Costos, del cual quieres descargar el estado de cuenta.





Paso 4 Descarga de información

Haz clic en abrir, automáticamente se descargará un archivo ZIP.

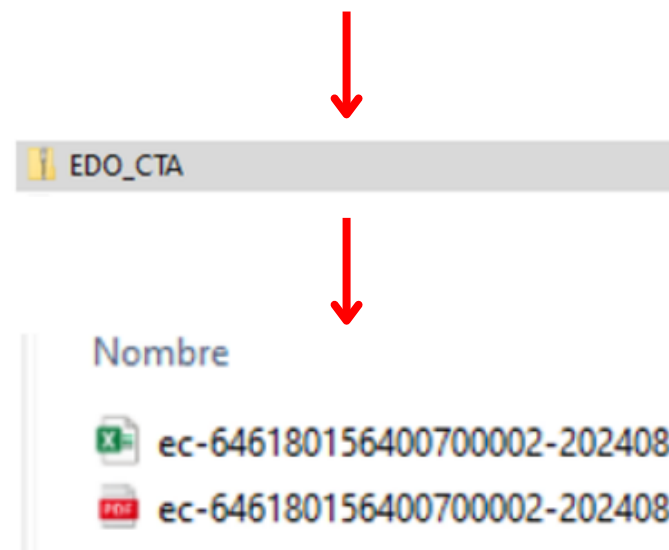
¿Qué contiene?

Dentro del ZIP encontrarás:

- Estado de cuenta en PDF
- Estado de cuenta en Excel
- Información incluida
- Saldo inicial
- Saldo final
- Todos los cargos y abonos
- Clave de rastreo
- Concepto de pago
- Fecha de operación
- Fecha de liquidación



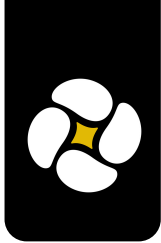
Se descargará una carpeta ZIP que contiene el documento en formato PDF y Excel.



IMPORTANTE:

Los estados de cuenta:

- Están disponibles durante los **primeros 10 días** del mes siguiente.
- Se conservan únicamente los últimos **12 meses**.



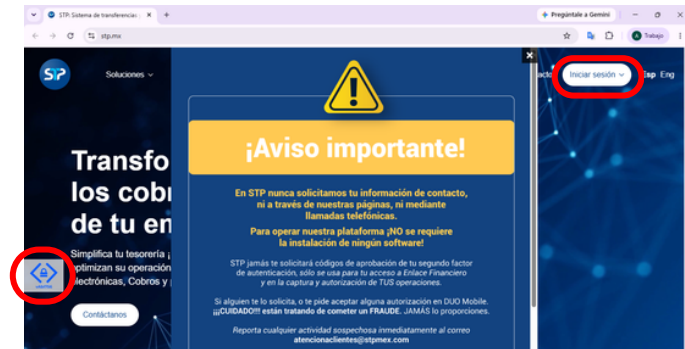
Consulta tus **Movimientos Diarios**

Objetivo: Revisar saldos y operaciones del día operativo.

Paso 1 Ingresa al portal

Entra a www.stp.mx y da clic en **Iniciar sesión**.

Importante: Verifica siempre la marca de agua del sitio para confirmar que estás en la página oficial de STP.



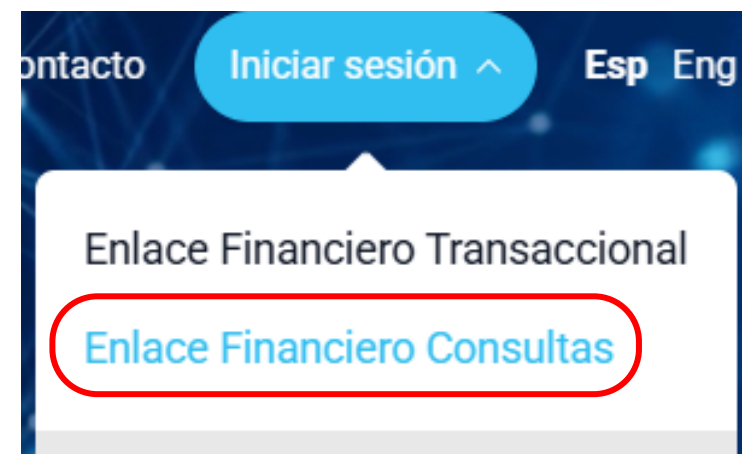
Paso 2 Selecciona el sistema

Enlace Financiero Consultas

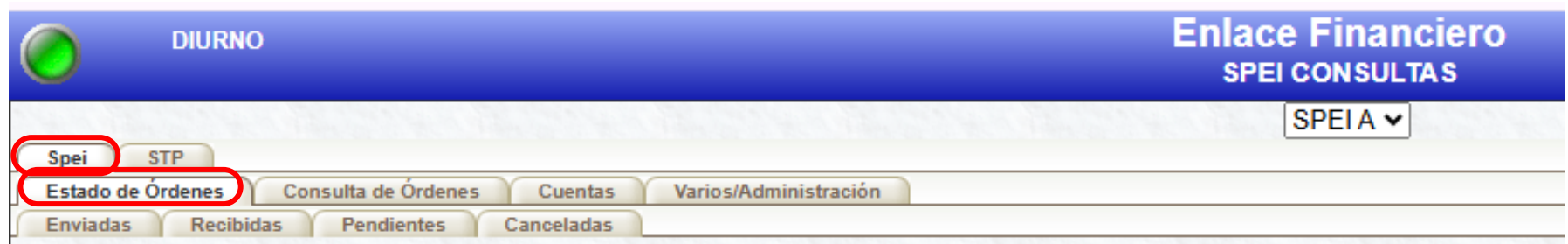
Es la plataforma desde donde podrás:

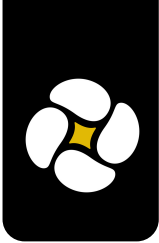
- **Consultar**
- **Filtrar**
- **Exportar**
- **Descargar**

Información de las operaciones realizadas, tanto **del día** como **históricas**, sin realizar movimientos de dinero.



Paso 3 Selecciona SPEI → Estado de Órdenes





Paso 4 Estado de Órdenes → Enviadas, Recibidas, Pendientes, Canceladas

DIURNO Enlace Financiero SPEI CONSULTAS

SPEI A ▾

Spei STP

Estado de Órdenes Consulta de Órdenes Cuentas Varios/Administración

Enviadas Recibidas Pendientes Canceladas

Las operaciones del día, se clasificadas en cuatro categorías generales que son:

- **Enviadas:** SPEI-OUT
- **Recibidas:** SPEI -IN
- **Pendientes:** Por autorizar
- **Canceladas:** Órdenes que ya no son requeridas.

- Se visualizará en un listado como el siguiente con toda la información referente a las operaciones, de acuerdo a la categoría previamente seleccionada.
- Para ver mas a detalle la información da clic en el ID que deseas consulta y se abrirá una ventana con todo el detalle.

Estado de Órdenes Pendientes									
#	ID	Folio Orden	Institución	Contraparte	Rastreo	Folio Paquete	Fecha Operación	Tipo Pago	Medio Entrega
1	2062788681		STP	BANORTE			08/07/2026	Ter a Ter	EnlaceFinanciero
2	2068338847		STP	BBVA MEXICO			08/07/2026	Ter a Ter	EnlaceFinanciero

Liberada Consulta de Orden de Pago Enviada (2062788681)

Fecha Operación: 20260708 Tipo de Pago: Tercero a Tercero
Empresa Operante: Empresa Prueba Institución Contraparte: BANORTE
Clave de Rastreo: 002456734668 Importe: \$500,000.00
Prioridad: Normal Topología: V

Tiempo de Liquidación: Folio de Paquete: Usuario: Nombre Usuario
Fecha Captura: 09/04/2026 - 17:03:59,637 Folio de pago: Usuario Autoriza:
Tiempo Envío: Tiempo Entrega: Tiempo Devolución:

Liquidación Banxico:

Iva: \$0.00

Ordenante

Nombre: Empresa Prueba
Tipo Cuenta: CLABE
Cuenta: 9087645632179044
RFC/CURP: ABCD12342000XYZ

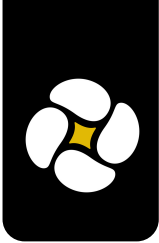
Beneficiario

Nombre: Empresa Prueba
Tipo Cuenta: CLABE
Cuenta: 9087645632179044
RFC/CURP: ABCD12342000XYZ

Concepto de Pago: TRASPASO DE SALDO

Referencia Numérica: 1
Referencia Cobranza:

Catalogo Usuario1 :
Catalogo Usuario2 :



Realiza tus **Transferencias**

Objetivo: Capturar y enviar una operación SPEI.

Para realizar una operación SPEI, por motivos de seguridad, **un mismo usuario no puede realizar la transferencia de principio a fin**. Por es importante considerar que se requieren dos usuarios:

- **Administrador 1 (Capturador):** es responsable de registrar la orden de transferencia
- **Administrador 2 (Autorizador):** es quien debe revisar y aprobar para que la operación pueda ejecutarse.

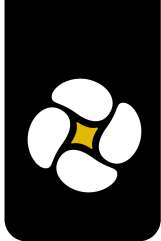
ADMINISTRADOR 1

Paso 1 SPEI → Captura Orden → Nuevo

stpmex.com

Paso 2 Completa la información → Siguiendo

- **Institución Operante:** Nombre comercial de la empresa.
- **Clave de rastreo:** Es única por día y operación, es alfanumérica mínimo de 8 caracteres máximo 30 y no aceptará espacios ni símbolos. (Ej. rastreo_01)
- **Prioridad:** Normal, todas se liquidarán de acuerdo al orden en el que fueron registradas, por lo que no se establece como prioridad alta por default.
- **Institución Contraparte:** Banco destino
- **Tipo de pago:** Seleccionar únicamente Tercero a Tercero.
- **Importe:** Cantidad a transferir.
- **IVA:** Se quedará en blanco, el sistema no calcula este concepto



Captura de Orden de Pago		(N/D)	
Institución Operante:	PRUEBA	Institución Contraparte:	Seleccione
Fecha Operación:	01/07/2026	Tipo de Pago:	Seleccione
Clave de Rastreo:		Importe:	
		IVA:	
Prioridad:	☒ Normal ☐ Alta		
		Cancelar	Siguiente

Paso 3 Completa la información → Guardar

Tercero a Tercero		(N/D)
Ordenante		
Nombre:	TU_EMPRESA	
Tipo Cuenta:	CLABE	
Cuenta:	646180XXXX12345678	
RFC/CURP:	RASHK9	
Beneficiario		
Nombre:	Juan Perez	
Tipo Cuenta:	Tarjeta de Debito	
Cuenta:	4256123457891	
RFC/CURP:	ND	
Concepto de Pago:	transferencia	
Referencia Numérica:	1234567	
Referencia Cobranza:	capacitacion	
Catalogo Usuario1:	Ninguno	
Catalogo Usuario2:	Ninguno	
Mail Beneficiario:		
		Cancelar Regresar Guardar

Ordenante

Serán los datos registrados de la empresa.

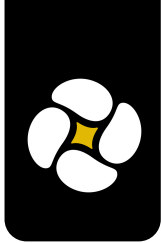
- **Nombre**
- **Tipo de cuenta**
- **Cuenta**
- **RFC/CURP**

Beneficiario

Hay que ingresar los datos a quien se le realizará el SPEI:

- **Nombre:** Máximo a 40 caracteres
- **Tipo de cuentas:** Puedes dispersar a tarjetas de débito, celular asociados a cuenta bancaria y CLABE
- **Cuenta:** Ingresa los 10 dígitos del celular, 16 de tarjeta de débito o 18 de cuenta CLABE
- **RFC/CURP:** Indica el RFC de la persona a transferir, de no contar con este dato, dejar en blanco o escribir ND
- **Concepto de Pago:** Máximo de 40 caracteres.
- **Referencia Numérica:** Campo obligatorio, solo acepta números, con un máximo de 7 dígitos.
- **Referencia de Cobranza:** Campo opcional para información adicional al concepto de pago.

Los últimos campos de información deberán dejarlos en BLANCO, ya que no estarán habilitados.



Paso 4 Autenticación DUO Mobile

Para poder capturar la operación se solicitará confirmar con el factor de doble autenticación de la aplicación DUO Mobile.

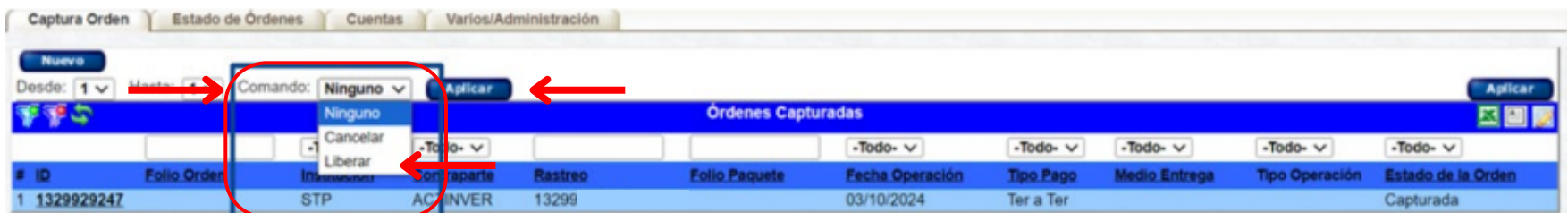


Una vez realizada la confirmación, se guardará tu operación y se visualizará de esta forma.

#	ID	Folio Orden	Institución	Contraparte	Rastreo	Folio Paquete	Fecha Operación	Tipo Pago	Medio Entrega	Tipo Operación	Estado de la Orden
1	1329929247	STP	ACTINVER	1329	03/10/2024	Ter a Ter	Capturada	Capturada	Capturada	Capturada	Capturada

Paso 5 Libera la Operación

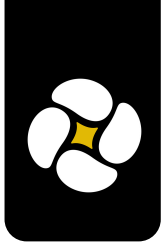
Despliega el menú Comando. Seleccionar **Liberar**, y luego presionar el botón **Aplicar**.



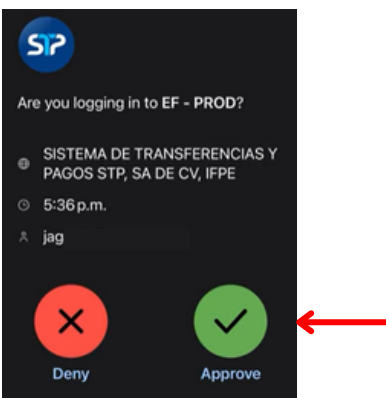
ADMINISTRADOR 2

Paso 6 Autorización de Operaciones

- Dentro de la plataforma del [Enlace financiero](#) selecciona SPEI → Autorización → Ordenes
- Ubica la orden capturada
- En la sección de Comando, desplegar el menú y seleccionar la opción **Autorizar** y posteriormente **Aplicar**.



Se solicitará de nueva cuenta la confirmar con el doble factor de autenticación de la aplicación DUO Mobile y apobar.



Una vez realizada la confirmación, la operación se pondrá en color rojo, eso quiere decir que la operación fue exitosa



También puedes consultar esta información en nuestro video en YouTube, te dejamos el link



[¿Cómo realizo una transferencia manual vía STP?](#)

